

青衣商會小學

2013-2014年「學校發展津貼」計劃書

附件(六)

開辦班級數目：7

徵詢教師方法：行政/校務會議

項目及關注重點	策略/工作及預期好處	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
課程發展： 減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略	<p>聘請兩名教學助理協助教師：</p> <ul style="list-style-type: none"> 處理日常非教學的行政及文書工作 處理校本課程的發展所需的教材編製、分發與整理 跟進學生課後功課輔導工作 <p>預期好處：</p> <ul style="list-style-type: none"> 減輕教師在處理日常非教學工作的文書工作量，而不減學校的行政運作效率 在助理的協助下，教師能專注教材的設計，提升教材的質素 減輕教師跟進學生功課輔導的時間，以騰出時時處理教學的工作 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 教師滿意助理工作表現，認同能讓他們更專注於教學的工作上 助理能按教師要求處理各項行政及文書工作 校本課程能按計劃完成所需的教材，教師滿意教材的製作質素 課後功課輔導能順利地運作，教師需要跟進的減至最少 	<ul style="list-style-type: none"> 教師對助理的工作表現回饋 處理教材的類別及數量及質素 課後功課輔導時間分配 	黃錦明 副校長 沈式晔 老師	教學助理薪金連強積金： A. \$113,400 B. \$31,500 (兼職)
課程發展： 減輕圖書館主任處理書籍的工作量，使能更專注閱讀推廣的工作	<p>聘請時薪教學助理協助圖書館主任：</p> <ul style="list-style-type: none"> 處理中央圖書館圖書的編目、資料輸入等文書工作。 館內圖書的排架、分類等 <p>預期好處：</p> <ul style="list-style-type: none"> 減輕圖書館主任處理圖書的工作，讓圖書館能順利而有效地運作 圖書館主任能更專注於閱讀推廣的工作，提升校內的閱讀風氣 	全年 (500 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任滿意助理的工作表現，認同助理能有效協助她處理圖書館工作 圖書館能有效地運作 各閱讀推廣計劃能有效而順利地推行 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任的回饋 年中推行的閱讀活動/計劃 	梁煥芝 老師	兼職教學助理薪金連強積金： \$ 22,000.00

項目及關注重點	策略/工作及預期好處	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
照顧不同種族學生的需要： •透過不同的專項訓練，提高學生的學習體驗，進一步發揮潛能，照顧不同興趣及能力學生的需要 •透過加入非華語生的喜愛的運動加強共融文化	聘請外展教練(參與康文署外展教練計劃)或自聘導師為同學提供體藝訓練，包括： • 籃球(兩期) • 板球(三期) • 足球(三期) • 足毬(三期) • 乒乓球(三期) • 競技體操(四期) • 繪畫(高、低年級各 20 節) • 小提琴(20 節) • Urdu 語(20 節) 預期好處： • 學生能免費參與多元化活動，從中發展興趣與潛能 • 學生能有機會體驗不同的體藝活動，擴闊學習經歷 • 家長在無需加重家庭經濟負擔下，樂意讓學生參與活動，促進學生全人發展 • 南亞裔學生能有機會透過學習 Urdu 語而保留他們的文化	全年於週六分期進行	<ul style="list-style-type: none"> 校內八成以上學生均有機會免費參與一至兩項活動 家長樂意讓學生參與活動 各活動的出率達 80% 或以上 家長及學生對課外活動持正面評價 	<ul style="list-style-type: none"> 參與各活動的人數及出席率 教練、教師、家長及學生對活動的回饋(持分者問卷數據) 	郭秋華主任 黃嘉樂老師	全年教練/導師費用： 籃球 \$3,480.00 板球 \$3,600.00 足球 \$4,560.00 足毬 \$4,680.00 乒乓球 \$3,808.00 競技體操 \$4,800.00 繪畫 \$12,000.00 小提琴 \$5,000.00 Urdu 語(導師費及教材) \$6,500.00 合共： \$48,428.00
合計(\$):						\$215,328
本年度撥款(\$):						\$215,449
盈餘 / (赤字)(\$):						\$121.00

註：赤字由「擴大涵蓋範圍的營辦津貼」的餘款中填補

校長簽署：_____

校長姓名：朱惠珍

校監簽署：_____

校監姓名：王德仁

經 2013 年 9 月 18 日第 33 次法團校董會審議通過