11-09-2017 修訂

粵南信義會腓力堂馬頭圍幼兒學園

Lutheran Philip House Ma Tau Wai Nursery School

九龍馬頭圍邨夜合樓 115、117 及 118 號地下

115、117&118,G/F,Magnolia House,Ma Tau Wai Estate,Kln.

電話: 2712 8648　　傳真: 2714 2950

粵南信義會腓力堂
馬頭圍幼兒學園

二零一六至二零一七年度
學校報告

學校報告的主要內容

第一部分　我們的學校

1.1　辦學宗旨及目標　P.3
1.2　兒童情況　P.3
1.3　教師情況　P.3 – P.6
1.4　管理及行政　P.6 – P.10
1.5　學校的安全設備及措施　P.11
1.6　全年活動安排　P.11 – P.13

第二部分　自我評估

2.1　檢視本年度工作計劃的成效　P.14 – P.20
2.2　我們的學與教　P.21 – P.26
2.3　我們對兒童和教師的支援　P.26 – P.34

第三部分　發展計劃

3.1　探討持續發展的工作　P.35
3.2　關注事項　P.35 – P.36
3.3　學校下年度的工作計劃　P.37

第一部分　我們的學校

1.1 辦學宗旨及目標

宗旨：粵南信義會腓力堂屬下的政府資助幼兒學園，本著基督精神，服務社群的宗旨辦學，為二至六歲兒童提供優質的教育及照顧服務。

目標：以基督教信仰為辦學基礎及原則，配合兒童發展需要及興趣，讓兒童在德、智、體、群、美、靈等各方面得到均衡的全人發展。成為樂於學習，善於溝通，勇於承擔，敢於創新的新一代。

機構簡介

- 粵南信義會腓力堂是一間基督教的宗教團體，一九六七年一月十一日正式註冊為合法社團，致力於傳揚基督的福音以及服務社會為目的。
- 創校年份：1965 年由教會主辦開立第一間託兒所(其後改名為學園)，並於 1977 年遷往馬頭圍邨(馬頭圍幼兒學園)。
- 學園所屬區域：九龍城馬頭圍邨。
- 學園類型：政府資助非牟利幼兒學園，受社會福利署及教育局監管。
- 幼兒學園已於2005年推行校本管理，成立校董會。
- 馬頭圍幼兒學園設施：課室4個、室內遊戲場、電腦室、多功能用途室(音樂室、醫療休息室、兼收組教學室及感統室)等。

1.2 兒童情況：

學校本年開辦 4 班，全校學生共 75 人；班級編制及學生人數如下：

班級 (全日班)	班數	幼稚園	兼收組	合共	暫託服務
		學生人數(7 月份)			
高班 (5-6 歲)	1	15	4	19	0
低班 (4-5 歲)	1	14	4	18	0
幼兒班(3-4 歲)	1	14	4	18	1
預備班(2-3 歲)	1	20	0	20	0
總數	4	63	12	75	1

1.3 教職員情況：

1.3.1 教職員人數

- 除校長外，機構共有 7 位全日教師，師生比例為 1:10
- 4 位非教學人員
- 過去一年離職教師 1 位

1.3.2 教師（包括校長）的資歷及人數：

教師 資歷	本科學士 學位課程	幼稚園教育 證書課程	合格幼稚園教師 教育課程
人數	3	5	0
%	37.5	62.5	0

1.3.3 教學經驗

教學經驗	0-7 年	8-15 年	16-20 年	20 年或以上
人數	1	1	1	5
%	12.5	12.5	12.5	62.5

1.3.4 教師專業發展情況

- 本校有三位教師完成修讀本科學士學位課程，全部已完成幼稚園教育證書課程。
- 本校讓家長、校長、同儕及實習生觀課，提升教學技巧和培養觀課文化。
- 鼓勵教師參與幼教研討會、工作坊、情緒管理、兼收特殊科目、感覺統合及音、體、美、藝等有關培訓課程。
- 於校本培訓中提供專業發展訓練，如：中文大學學前教育(全人發展)學校網絡計劃、學校自評發展、音、體、美、藝、感覺統合、語文童樂 - 促進語文學習、「樂善童心」-協助特殊學習需要兒童計劃照顧個別差異等。
- 參與學校發展計劃：

  1. 曾參與香港中文大學香港教育領導發展中心學校發展及評估組之『發展自評文化提升幼兒教育的效能』計劃(2008-2010)。
  2. 曾參與語文教育及研究常務委員會之『學前優質英語教學』計劃(2008-2010)。
  3. 曾參與保良局教育事務部教育局優質教育基金，透過「粵音故事教材套」促進幼兒的語言發展(2010-2011)。
  4. 曾參與全語文、自然科學及學習歷程檔案(2011-2012)。
  5. 曾參與感覺統合(2011-2013)。
  6. 曾參與香港中文大學，大學與學校夥伴協作中心優質教育基金學前教育(全人發展)學校網絡計劃 – 體育(2012-2014) 。
  7. 曾參與美藝工作坊(2013-2014)。
  8. 曾參與感統音樂治療(2013-2014)。

9. 曾參與香港中文大學教育學院，大學與學校夥伴協作中心合辦 –「遊戲、學習、成長」計劃(2015-2016)。
10. 曾參與智樂兒童遊樂協會主辦 – 四校兒童遊戲到校培訓(2015-2016)。
11. 曾參與中港交流培訓及參觀(2015-2016)。
12. 曾參與香港聾人福利促進會主辦 – 聰伶到校支援計劃及同心同行團隊建立培訓(2015-2016)。
13. 曾參與理工感覺統合及學校安全培訓(2015-2016)。
14. 曾參與動態智能: 遊戲、學習、成長培訓(2016-2017)。

1.3.5 教職員分工表 / 老師小組分工

職銜	工作範圍
校長	行政、策劃、領導、啟導、督導、監察、管理、人員徵募、員工培訓、員工督導及評核、定期審核各級工作員之教案及教具、各級課程會議、回饋反思、財政管理、資源調配、課程設計、與家長及外間聯繫、家長培訓(家長學堂)、自我評估、學校報告、週年計劃、年報、半年刊。
主任	協助校長行政及管理、職員膳食費、課程、資產、文具、書簿、宗教、統籌課程、課程大綱、各級課程會議、教案、教具、教材、教材套。
老師	策劃活動、製作教材、教具歸類存檔、設計及佈置活動室、協助行政、進修、課程大綱、教案、反思、教顧幼兒工作。

小組分工：

吳肖蘭 主任	協助校長行政及管理、宗教組、表現指標、職員膳食費、危機處理、每月安全表格、職工清潔紀錄表、聯絡實習生、資產盤點、書簿、文具及訂購和點算校服、床墊、被袋、書包。	管理與組織 學與教
江淑芳 兼收組老師	IP 組文件、SQS 小組負責人、校內佈置、上學期半年刊、家長義工小組、家長學堂、證書、獎品、禮物、影音器材	兒童發展 學生支援

陳鳳貞 兼收組老師	校外佈置、大肌肉器材、教具、玩具、下學期半年刊、活動相片(晒相、光碟)、全年活動紀錄冊	
關敏蘭老師	表演服裝及道具、樂器、編舞/排舞。	學與教 兒童發展
葉伽烈老師	編舞/排舞、急救用品、防火安全(消防圖、防電人)	
黃燕琳老師	家長/老師/學生借閱圖書、圖書管理	
陳銳馨老師	編舞/排舞、對外美術及其他比賽	
吳燕芬文員	協助校長會計、文書處理、收費及統計、表格、報表(DN、OCC、HMS)、資訊科技、影印。	校務

陳丹虹廚師	採購食物、點驗食物、烹調工作、清潔、盤點、管理兒膳。	派單張、打蠟/補蠟 清潔教材/教具、外勤
沈恭頻庶務員	清潔 115 及 118 室、洗衣房、士多房、廁所、管理訂購清潔用品、協助借圖書、盤點。	
江靜芳庶務員	清潔 117 室、校務處、校長室、全校地板、廁所、、盤點、管理/訂購清潔用品、協助借圖書。	

收費情況

- 預備班每月學費為$2,957 元，其他級別每月學費為$3,348 元，另膳食費為 504 元，分 12 期收取，全學年上課 12 個月。

1.4 管理及行政

1.4.1 校董會成員及其職能

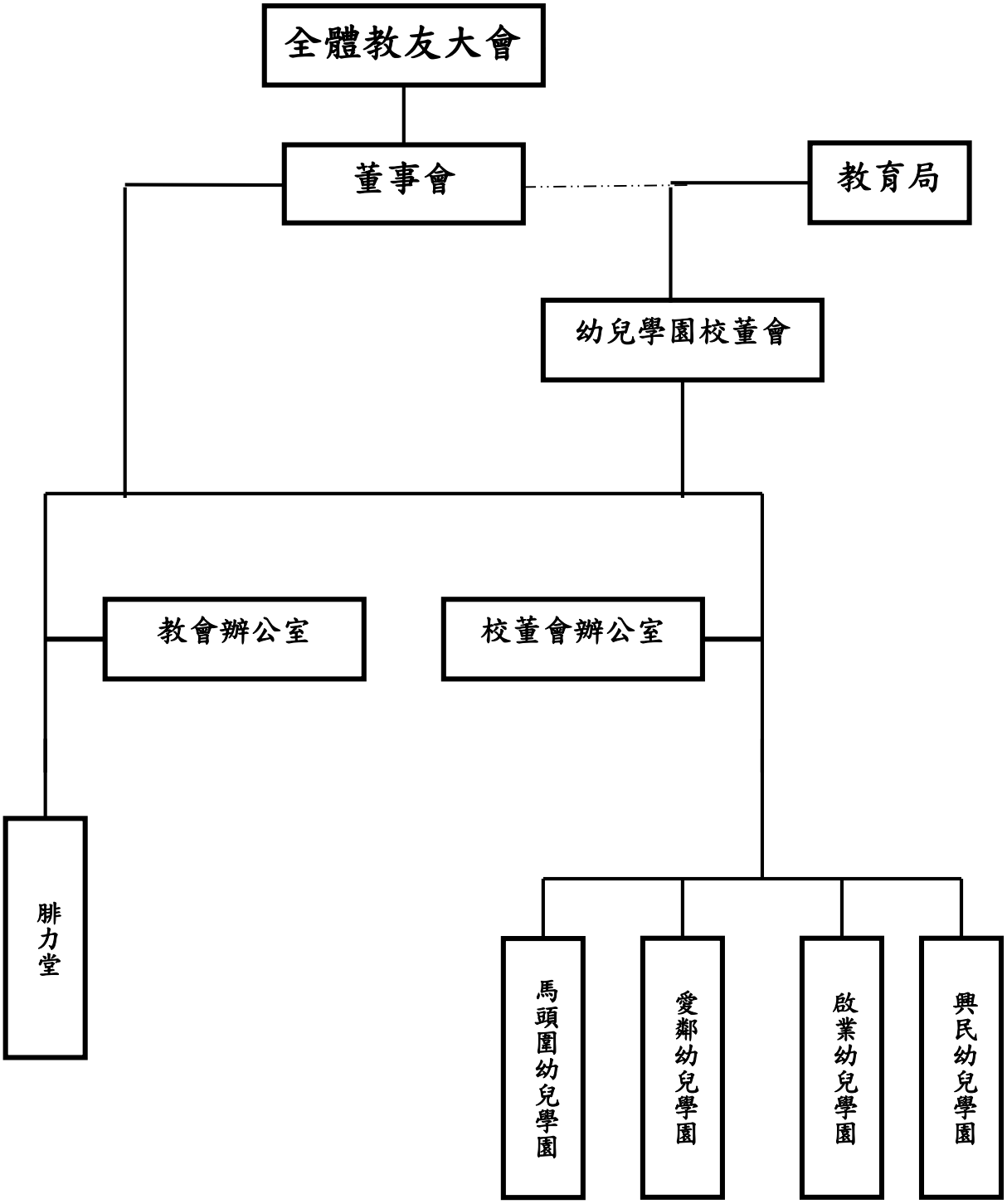
- 本幼兒學園由粵南信義會腓力堂有限公司（本會）校董會負責管理。校董會乃本會董事會按辦學團體的宗旨成立的一個獨立部門，按著本會章程及教育局的規定給予校董會法定的決策權力，全權處理屬下四間幼兒

學園一切運作。

- 本會由2005年開始按照教育局之指示，根據教育條例及幼兒服務條例推行校本管理，成立專責管理幼兒學園之校董會。校董會成員均正式向教育局登記為註冊校董。校董人數不多於七人。
- 現屆校董會包括校監胡靄娟女士、秘書兼總幹事李國泉博士、司庫關炎枝先生、司數李德裕先生、校董溫汝霈先生、李麗群女士、林秀蘭校長。
- 根據校董會章程，校董須負責:
  1. 確保本會訂定的抱負和辦學使命得以實踐;
  2. 為幼兒學園研訂一般指示、制訂教育和管理政策；
  3. 監督規劃及制訂財政預算的過程、監察學校表現、確保幼兒學園管理層承擔責任，並加強社區網絡;
  4. 校董須促進校董會與辦學團體之間的溝通和合作。
- 按著校董會章程規定，校董會每一個學年須最少召開三次會議。校監、校董及總幹事均出席每月一次的幼兒學園校長聯席常務會議，決定四間幼兒學園全年方針、行事曆、職員培訓、聯合畢業典禮等共通事項。
- 由校監領導及授權下，總幹事執行校董會之決議，透過學前教育服務辦事處管理四間幼兒學園日常運作, 包括：
  1. 就各幼兒學園行政及教育服務發展政策向校董會及董事會提交報告
  2. 審批各幼兒學園之教育服務發展計劃
  3. 監督各幼兒學園之行政及運作
  4. 處理各幼兒學園之一切緊急事務
  5. 負責招聘及提升員工事宜
  6. 協調幼兒學園與教會之日常運作事宜
- 校董會成員積極參與幼兒學園事務，與各教職員保持緊密聯繫，例如：
  1. 學年結束前，與每一位教職員個別見面回顧一年工作
  2. 直接處理教職員的投訴
  3. 參加一年舉行兩次之全體職員培訓及一年一次的迎新日
  4. 參加每年一次之全體教職員感恩發展晚會
  5. 出席或負責各間幼兒學園職員團契聚會
- 出席聯合畢業禮、節期(聖誕節、復活節)慶祝聚會等

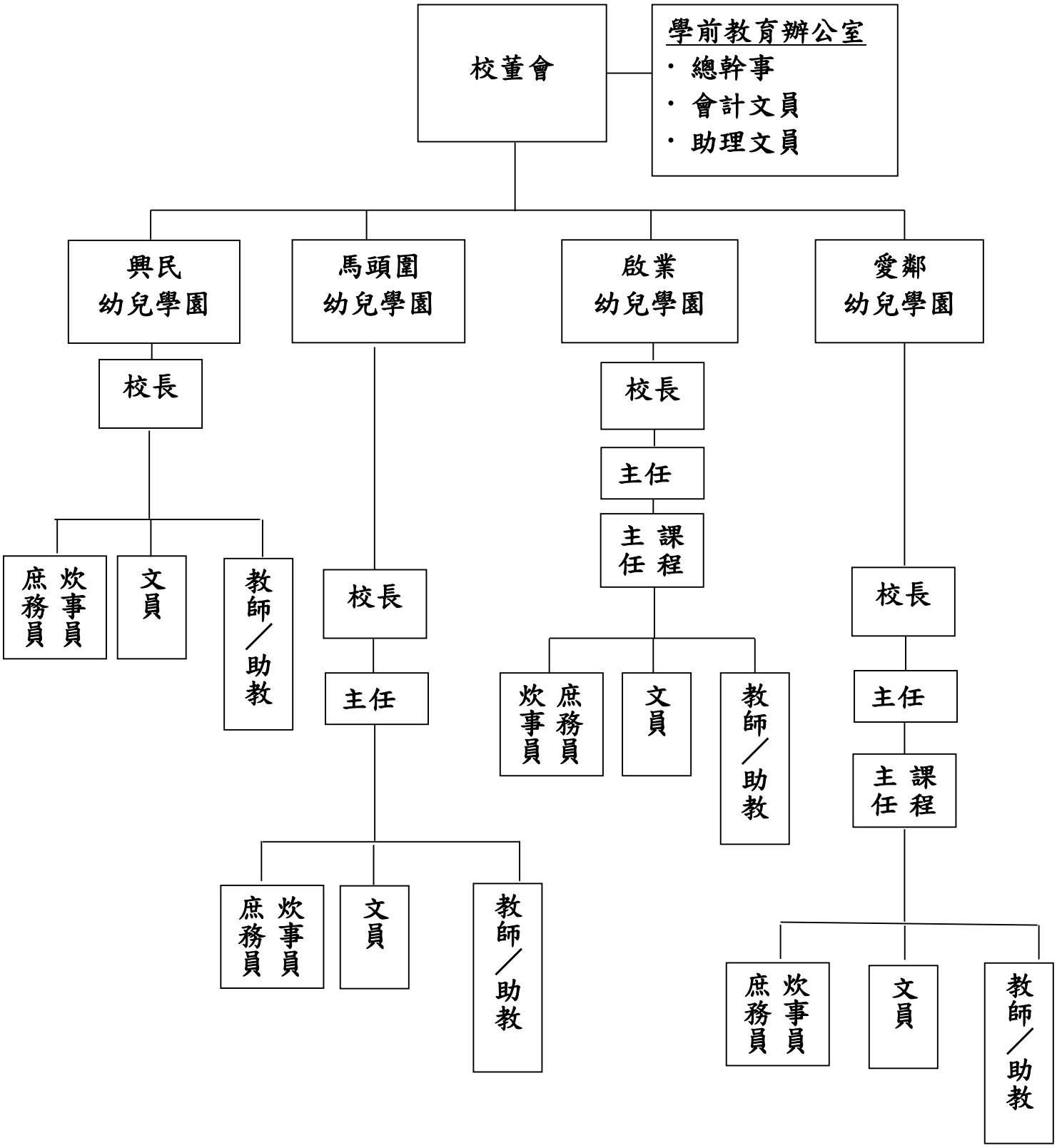
1.4.2 行政架構

粵南信義會腓力堂有限公司架構圖

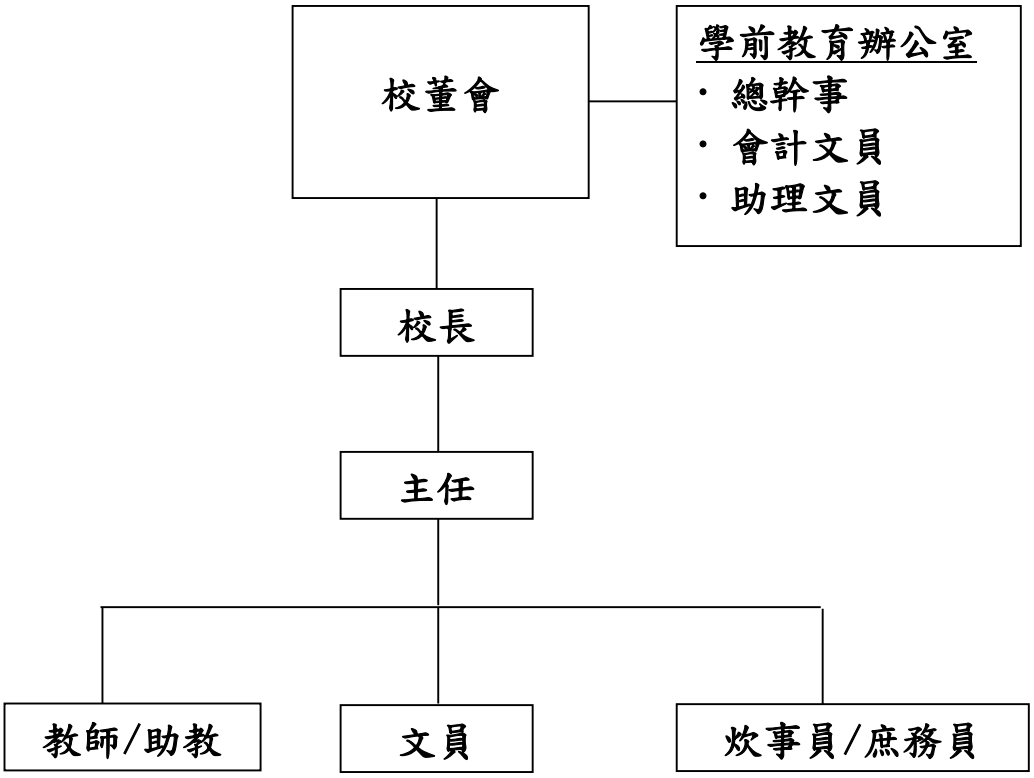


\

粵南信義會腓力堂有限公司學前教育服務架構圖



馬頭圍幼兒學園架構圖



1.5 學校的安全設備及措施：

- 本校有 90%老師曾取得急救證書而有效的有 2 位。學校設安全急救箱 7 個，並記錄藥物有效日期，定時更新。
- 學校各地方裝置有以下消防設施：煙霧探測器、自動灑水消防系統、水劑和粉劑滅火筒、滅火氈、出口指示燈及自動警報系統連接消防局。
- 每年定期進行一次檢查消防設施及氣體裝置、每三年檢查樓宇安全結構、每五年檢查電力安全。
- 每二至三個月進行一次防火演習，並作記錄及改善。消防設備齊全，亦會定期檢查設備系統，確保安全有效。
- 每日早上及中午為上學的兒童進行身體健康檢查及登記探熱記錄。
- 學校制定衛生及安全指引，定期檢視食物及環境衛生，執行安全指引辦事。教職員亦會定期接受衛生培訓及有營培訓。

1.6 全年活動安排

日期	對象	活動名稱
01/09/16	全校家長	全校家長會及家長學堂
01/09/16 18/02/17 13/04/17 15/07/17	全校家長	『家長學堂』證書課程 1. 學校網絡學習平台、健康由家庭開始、「如何避免子女接觸不良資訊」 2. 因型施教，認識您的孩子 3. 6A 教養法: 教出好孩子 4. 情緒會傷人，父母情緒之謎
02/09/16~ 13/09/16	全校學生及家長	親子環保花燈設計比賽
14/09/16	全校學生	中秋節慶祝會
08/09/16	K2、K3 學生及家長	參觀『獻主會小學』
09/09/16	K2、K3 家長	參觀『獻主會聖馬善樂小學』及 小一入學長會
05/09/16 07/11/16 16/01/17 10/04/17 03/07/17	全校學生及家長	親子創作坊

日期	對象	活動名稱
14/09/16 25/11/16 13/01/17 03/03/17 10/05/17 21/07/17	全校學生	9、10 月份生日會 11、12 月份生日會及唱歌比賽 1、2 月生日會及兒歌比賽 3、4 月份生日會及跳舞比賽 5、6 月份生日會及故事比賽 7、8 月份生日會
03/10/16~ 23/06/17	全校學生及家長	親子閱讀獎勵計劃
06/10/16 08/12/16 06/04/17 01/06/17	全校學生	防火演習
24/10/16~ 28/10/16	全校學生	戶外活動週(寫生、體能、觀察)
04/11/16	全校學生及家長	全校親子旅行
21/11/16	K2 學生	參觀陽光笑容小樂園
28/11/16 ~19/02/17	全校學生及家長	親子愛牙計劃「陽光笑容新一代」
28/11/16 ~09/12/16	全校學生及家長	親子聖誕咭設計比賽
09/12/16	全校學生	幼兒消防講座
12/12/16 ~06/02/17	全校學生及家長	一人一花種植比賽
16/12/16	全校學生	機電安全講座
19/12/16	全校學生	聖誕節慶祝會
13/01/17	全校學生	道路安全講座
23/01/17	全校學生及家長	全校親子行花市
24/01/17	全校學生	模擬行花市
06/02/17	全校學生	天才表演賀新歲 (一人一花拜訪社區)
02/03/16	K3 學生	參觀超級市場
09/03/17	K2、K3 學生	參觀金融管理局

日期	對象	活動名稱
10/03/17 ~01/04/17	全校學生	水果日記
13/03/17	K2、K3 學生	參觀花卉展覽
06/04/17	全校學生	開心果日派對
07/04/17	K3 學生	參加全港幼兒消防及救護兒歌比賽
13/04/17	全校學生及家長	復活節慶祝會
24/04/17 ~27/04/17	全校家長、校長、同儕	觀課週
06/05/17 ~07/05/17	家長義工及學生	家庭境外樂悠遊
26/05/17	全校學生	端午節慶祝會
30/06/17	K3 學生	畢業聚餐
03/07/17 ~31/08/17	K3 班學生	模擬小一課程
10/07/17 ~21/07/17	全校學生	活動週
12/07/17	K2、K3 學生	參觀浸信會天虹小學
17/07/17	全校學生	結業禮
20/07/17	機構轄下四間學園家長及學童	一六至一七學年聯校畢業典禮
02/08/17 ~31/08/17	N1 至 K2 學生	設計活動專題研習

第二部分　自我評估

2.1 檢視本年度工作計劃的成效

按本年的質素評核報告，改善兒童評估資料回饋課程規劃和工作計劃成效。

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 管理與組織 • 策劃與行政 - 管理架構 - 政策與發展 - 行政事務	
1. 學校有良好的組織架構，校董會為學校訂定清晰的辦學宗旨及目標，參與制訂政策。 2. 校董會成員關心學校發展，透過定期會議，有效監察各項計劃的實施和檢討工作的需要。 3. 學校的辦學宗旨明確清晰，教育目標涵概德、智、體、群、美、靈等六育的均衡全人發展。 4. 學校的組織架構簡單清晰。制定各職員的職責分工，而學校備有各職員工作守則，各職員皆清楚各人的權責和工作範圍。 5. 機構透過網頁、招生簡章、通告板、職員會議、年刊、半年刊、通告、家長會等不同的渠道與各職員和家長闡明學園的辦學宗旨，以使職員和家長認同機構的辦學理念。 6. 學校內設有校長一職，處理校務和統籌課程，跟進教師與管理層之間的聯繫。另設主任、教師及文員職位，共同分擔學校行政及教務和籌劃活動等工作。編有職員手冊、財務手冊，訂定各職級員工的職責，各人能各司其職。 7. 校長、主任和老師擬定學校的周年報告及計劃，並將報告內容及計劃通過校務會議讓員工了解，以便共同推行及改善。 8. 學校已制定有衛生及安全守則，讓員工清楚安全和應變措施。並定期檢視食物和環境衛生。 9. 校董會、校監與校長亦定期舉行校長會，監察各校運作及效能。 10. 已聘請能幹核數師到本機構四校檢核及檢討改善。	• 職員手冊 • 網頁 • 校董會與校長會議紀錄 • 教學會議紀錄 • 職員會議紀錄 • 教學大綱 • 教案 • 學校組織架構圖 • 職員手冊 • 職員分工表 • 網頁、招生簡章、通告板、職員會議紀錄、年刊、半年刊、通告、家長會 • 職員手冊 • 財務手冊 • 職員分工表 • 學校的周年報告 • 職員會議紀錄 • 衛生及安全守則 • 環境檢核表 • 校董會議紀錄

11.校長、主任已加強執行監察工作，定期開職員會、教學計劃會，跟進及檢討老師的工作需要及範圍。 12.學校具備安全意識，能細緻地制訂各項活動的安全守則及預防措施，並培訓員工對各方面的認識。 13.對處理緊急及突發事故，學校能迅速調配人手處理，並將事件清楚紀錄以作跟進。 14.各員工對安全及緊急事故之應變已有足夠的認識。 15.學校清晰指示防火演習的路線及安全地點，每二至三個月進行一次防火演習。 16.學校於 2017 年 1 月 3 日、4 日及 6 日，已通過教育局視學組的質素評核，並獲得優良的評價。	校長、校董會議紀錄 • 核數師匯報 • 職員會議紀錄 • 教學計劃會議紀錄 • 活動計劃 • 衛生、活動安全意外守則 • 培訓紀錄 • 突發事件及緊急應變措施紀錄 • 防火演習紀錄 • 定期檢查安全表 • 外評報告

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 足夠桌椅讓學童使用。 2. 可靈活運用感統教材、教具。 3. 已完成全校裝修。 4. 已完成環保燈更換。 5. 已完成感統室及感統器材運用手冊 6. 繼續努力改善，持續發展。	資產紀錄 感統教材運用手冊

進一步改善的建議 / 發展空間	

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 管理與組織 • 領導能力 - 專業能力	
1. 機構領導層除定期舉行、校董會及校長會外，亦會視乎需要而召開會議；也有帶領同工往外地考察，分享學習。對學校關心，在財政及資源方面，支援足夠，重視學校與家長及社區有良好的溝通合作，以建立校譽，幫助發展。	• 校董會會議紀錄 • 校長聯席會議紀錄 • 職員會議紀錄

2. 校長已取得香港大學專業進修學院之「學前教育服務機構行政管理證書」、校長證書、教育證書。也取得電腦初、中、高級證書及初、中級簿記證書、兒童初、中級舞蹈證書，並從事教育工作已有 33 年，曾到珠海、深圳、北京、西安、延安、台北、台中幼兒園參觀及培訓，曾到江門、廣州師範大學接受培訓。	• 職員資料 • 有關證書 • 有關文件
3. 校長對社會及教育轉變具敏銳觸覺，因應教育的趨勢，改善學校的環境和設備，並與教師商討修訂課程和教學策略，以配合需要。	• 資產紀錄 • 職員會議紀錄
4. 校長及 7 位老師已完成幼稚園教育證書課程，能採納不同的教學策略，改進教學。校長並與教師分享所學和心得經驗，並提供有關資料及課程，使教師知道教育發展的趨勢及教學技巧，並不斷進修培訓，改善教學工作。	• 職員資料及有關職員進修講座資料 • 職員培訓紀錄表 • 學年行事曆
5. 校長透過會議、面談、傳閱文件及發問卷等渠道與教職員保持聯繫，了解及監察各項工作的進展。在學期開始前與老師擬定大部分活動的項目，讓教師籌劃和安排工作。	• 觀課視導表 • 職員會議紀錄 • 課程計劃會議紀錄
6. 校長、主任通過參與級會、課程計劃會、職員會與教職員保持聯繫溝通，讓教職員能坦然地表達意見，政策能上呈下達、改善工作。	• 課程計劃會議紀錄 • 職員會議紀錄 • 班務會會議紀錄
7. 管理層重視與家長的關係，透過日常接觸、面談、家訪、電話、家長通訊、年報、半年刊、家長會、問卷調查蒐集家長的意見，並給予回應，亦時常鼓勵家長參與學校的活動，並進行家長教育，如：家長學堂。	• 家長問卷 • 面談紀錄 • 家訪紀錄 • 電話紀錄 • 家長通訊(通告、年報、半年刊) • 家長學堂內容資料 • 家長會議紀錄
8. 校長已加強家長教育，可讓家長清晰明白學校的教學宗旨及目標。	• 家長學堂內容 • 活動程序表及計劃書
9. 學校已加強校董與家長接觸的機會，邀請校董、家長參與慶祝會活動及家長義工團契。	• 觀課表 • 行事曆
10. 已設有家長、校長、同儕及實習生觀課，以促進教師教學技巧及效能。	• 職員會議紀錄 • 課程計劃會議紀錄
11. 校長鼓勵及接納老師提出的教學建議，以改善教學計劃。	

評述工作計劃的成效	憑証：
已完成 1. 增添桌椅(足夠桌椅讓學童使用)。 2. 增添感統教材、教具(可靈活運用感統教材、教具)。 3. 增添三部電腦 4. 增設感統室及設備	資產紀錄 感統教材手冊

進一步改善的建議 / 發展空間
1. 持續舉行家長學堂

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 管理與組織 • 員工管理 - 員工的資歷及工作 - 員工的培訓及考績 - 員工的協調與聯繫	
1. 校長依據學校發展需要和員工的專長，按員工的工作能力，與員工商討編配各員工的職務，經開會後，各人清晰權責，滿意安排分工。	• 職員工作分工表 • 員工資歷表
2. 學校管理架構簡單，班數和教職員比例 1:10，老師經驗豐富，90%有十年以上教學經驗。	• 學校架構圖 • 學校周年報告
3. 校長編職務時能按專長分配，使各員工能按自己的能力，完成所指定的工作。	• 員工資歷表 • 分工表
4. 學校培訓教職員的專業發展，鼓勵員工參與各類有關工作及教育研討會和工作坊，機構舉行員工培訓，更為員工提供進修津貼，鼓勵員工報讀有關課程，並在開會時互相分享學習，使學習得以擴展至所有員工發展及承傳。	• 員工進修紀錄表 • 培訓紀錄表 • 職員會議紀錄
5. 校長鼓勵教師進修，提升教學能力，並多留意有關教學的資料及技巧，供給老師學習，以改善教學上的知識技巧及給予支援。	• 職員會議紀錄
6. 校長亦常鼓勵教師閱讀有關教與學的書籍並作分享，以提升教師的教學技巧。	• 職員會議紀錄 • 教師閱讀記錄表
7. 學校每年進行一次績效評估，包括員工自評和管理層評核。跟進回饋及協助有需要的教職員。	• 績效評核表
8. 員工間有良好的溝通，定期及特別會議，互相反映意見，齊心合力，共同改善學校，有團隊協作	• 職員會議紀錄 • 課程計劃會議紀錄

精神，上下一心，雖然有時在教學工作上感到有壓力，但仍能互相體諒，互相支持，全力以赴，做到最好。 9. 校長已進行校內同儕觀課、校長觀課、家長觀課及實習生觀課，以增進教師間互相交流及分享、改善及應用，以提高教學技巧、開放自己。 10. 學校設有員工啟導措施，由校長、主任及資深老師負責為新入職員工提供資料及指導，作師徒式協助新人盡快適應工作並鼓勵參加外間培訓課程。 11. 機構及校長會諮詢員工興趣、意見、盡量依員工意願及校長安排工作。 12. 機構備有完善的考績制度，每年各員工最少進行一次績效評核，先由員工自評、校長考評，再遞交校監詳閱及面談，以向各員工作出適切的讚賞、表揚及回饋，並可直接聆聽同工的意見或投訴。	• 與中大合作的學校自評報告 • 外評報告 • 教師意見調查總結表 • 觀課記錄 • 職員會議紀錄 • 新老師培訓記錄 • 員工意見表 • 職員績效評核表

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 行之有效	外評報告
	家長讚許信

進一步改善的建議 / 發展空間
1. 繼續採用績效評核表

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 管理與組織 • 資源調配 - 園舍的編排及使用 - 資源的編配及使用	
1. 本校位於屋邨內，共有三個大單位，設有四間課室，電腦室、醫療休息室、一個體能室及一個多功能用途室(音樂室、兼收組教學室及感統室)。 2. 學校有多種類的設備及可移動的傢俱，幫助靈活推行，配合兒童需要(如：高度、成長需要、興趣和能力)，按需要進行佈置及調配。 3. 學校訂定衛生、消防和安全指引。校內空氣流	• 學校平面圖 • 資源紀錄冊 • 衛生、消防及安全守則指引

通，光線充足。設有醫療室及備有急救用品(七個急救箱)，充分照顧患病或受傷的兒童及員工。 4. 職工定時清潔各場地、活動設備和資源，並定時及定期消毒。 5. 學校充份照顧兒童起居飲食健康，並依照衛生署指引烹調食物。兒童午睡和用膳的環境與設備衛生整潔和寧靜。 6. 學校提供多元化的教學資源，配合兒童發展需要，並進行全方位學習(出外實地參觀或到校專業服務)。 7. 學校運用社區資源以輔助兒童學習、教師進修及培訓。 8. 學校成立家長義工小組(家教會)，讓家長每星期五到校作故事大使，協助推行活動，有效促進家校合作。去年(2016)家教會還榮獲最佳拍擋個人獎及團體獎。 9. 學校的資源管理妥善，由專人負責購買、點存、更新和保養，有系統地存放，方便員工翻查記錄及取用。 10. 學校設有圖書讓兒童、家長和老師借閱，並定期向公共圖書館增加借書數量，供學生借閱。本校利用每週新聞分享和親子週記作為自製繪本圖書，讓學生分享閱讀興趣。 11. 學校能有效運用社區輔助教學，如：參觀小學、超級市場、花卉展、科學館、交通安全城、老人中心、陽光笑容小樂園、金融管理局等，實地觀察不同社區設施及增進學習經驗。 12. 學校增設一個感覺統合室以配合兒童發展的需要，讓兒童進行感統訓練。此外學校已增加感統器材，並請了理工大學黎婉儀博士副教授帶領其感統學生幫助完成感統器材手冊，讓老師運用手冊進行查考正確安全地使用各種教材。	• 職工分工表 • 膳食餐單表 • 資源/資產紀錄表 • 活動計劃紀錄 • 教員進修學習紀錄表 • 家長義工紀錄表 • 獎盃及文件 • 資產紀錄表 • 各項教具物品紀錄 • 圖書紀錄冊 • 借書紀錄 • 閱讀報告 • 出外活動計劃紀錄 • 行事曆 • 感覺統合器材手冊

評述工作計劃的成效	憑証：

1. 已增加兒童鞋櫃間格，讓學童有足夠的鞋格放置兒童鞋。 2. 已改善校舍設計，擴大課室及改善兒廁及成人廁設施。 3. 已增設老師桌子及成人油壓椅。 4. 已改善兼收組課室。 5. 已更換環保光管及冷氣機。 6. 已設置感覺統合室。 7. 已增添感統器材 8. 已增添感統器材手冊 總結：校舍設計、廁所、兼收課室(感統室)、增加冷氣機這問題，已經解決。	資產紀錄表

進一步改善的建議 / 發展空間
1. 持續改善

2.2 我們的學與教

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 學與教 • 課程設計 - 課程組織 - 課程管理	
1. 課程配合《學前教育課程指引》的課程目標和學前機構的辦學宗旨編定。 2. 課程涵蓋認知、體能、情意、語言、美感及群性的發展, 能照顧不同年齡兒童及偏差的發展需要, 並讓兒童在愉快的環境中, 透過小組分享、創作、遊戲、角色扮演、參觀等活動得到全面均衡的學習和發展。	• 各級全年課程大綱 • 兒童生活學習套 • 設計活動冊 • 各級活動日程表 (教案) • 單元評估表 • 行事曆
3. 課程大綱及教學內容以教材套所提供的資料為核心參考,以主題作綜合設計，涵蓋各學習範疇，並加插英文、普通話、電腦、美藝、生命教育等課程，以確保兒童進行多元智能及全方位學習。學校亦推行「設計活動」、活動週、混齡遊戲、自由遊戲等學習，啟發兒童主動學習，誘發兒童好奇心、想像力和創造力，讓兒童互動學習、探索和解決問題的能力，以配合幼教的新趨勢。	• 各級課程大綱 • 學習歷程檔案 • 設計活動冊 • 教案 • 活動週計劃書 • 行事曆
4. 學校能為兒童設計動靜交替、全班、小組及混齡的學習活動。教師能彈性地為各班兒童安排自選活動時間；學校每天都安排多元化的學習活動，讓兒童均衡地學習。老師能因應兒童即時反應和興趣把活動調節或修改。另外亦有舉行參觀活動,作輔助及實地學習。對於個別差異的兒童,老師會就其能力調適學習進度。教學主題符合兒童生活經驗和興趣,配合多元化活動:如討論、分享、觀察、聆聽、小食嘗試、角色扮演、遊戲、參觀等活動有目的、有計劃地推行，在學習活動中拓展知識、發展技能和培養正確的態度。	• 調適學習進度表(IP) • 調適家課 • 課程會議紀錄 • 教案 • 教學大綱 • 學習歷程檔案 • 設計活動冊 • 活動週計劃書
5. 校長、主任與老師統整課程、定期舉行會議，商討教學方法、內容及活動安排，由教師負責編訂全年教學進展各主題教案，並按教學需要設計和製作教具；校長、主任透過批閱教案、反思、作業家課、巡視課堂教學，有效地監察課程的推行。	• 各級教學會議紀錄 • 課程會議紀錄 • 作業家課

6. 學校設有良好的反思改善教學機制。教師有作教學反思及單元教學檢討，在每次出外參觀和任何活動，均有活動前計劃及活動後檢討報告，設有問卷、評估表及設作紙等，藉此評鑑活動的成效。 7. 學校為兒童設計了親子閱讀報告及閱讀獎勵計劃(包括學生、家長及老師)、並設有親子週記，讓家長與子女一同把一週有趣事情，利用圖片、文字及相片記錄下來，增加溝通了解，並帶回校作繪本分享和閱讀。 8. 學校已按質素評核報告建議教具可分層次，由淺入深及加長幼兒自選活動的時間，並增設星期一下午3:30-4:30 混齡自選自由玩時間。 9. 於每次生日會中加設不同比賽(唱歌、兒歌、故事、跳舞比賽及混齡集體遊戲)，增強學生自信心及社交能力。	• 教案每日反思 • 單元主題檢討 • 問卷 • 活動評估表 • 設作紙 • 閱讀報告 • 親子週記冊 • 教具 • 上課時間表 • 活動計劃

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 已增加兼收培訓課程，特別是有關感覺統合及音樂治療的培訓課程，培訓老師；購置感統教材和感統教材手冊及音樂器材，促進學生學習發展。 2. 因應學生能力需要而調適課程進度。 3. 已安排家長培訓重點於體能運動發展，已安排家長參與體能運動講座。 4. 已舉行家長義工培訓。 5. 已進行家長講故事培訓；包括技巧及工作坊、講座示範及熊仔叔叔講故事等。 6. 逢星期五設有家長義工作故事大使及讓家長旁聽，從中學習講故事技巧。 7. 已增設家長義工團契，逢兩個月的星期六舉行，亦設有戶外親子崇拜活動及親子境外遊等活動。 8. 已加入感覺統合教材於體能課程中以訓練學生。 9. 已加入美藝課程於興趣活動中。 10. 已加入幼兒數學於課程中。	• 培訓紀錄 • 資產紀錄 • 調適功課簿 • 家長學堂表 • 義工紀錄冊 • 感統教材手冊 • 合約 • 教學 • 課程計劃

進一步改善的建議 / 發展空間
1. 日後進行有關兒童遊戲動態智能教育家長的培訓。

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 學與教 • 教學與照顧 - 策略與技巧 - 態度及知識	
1. 教師具備良好的專業態度，對兒童親切友善，能認真觀察和記錄兒童的學習表現，以開放的態度接受觀課評鑑。	• 家長觀課問卷調查 • 觀課記錄表
2. 教師具教學熱誠，有充足的備課，教師都能有步驟地完成所有預設的教學內容。教師能運用實物和布偶等教具作講解示範，又常為兒童安排不同形式的活動及設計自製教具。	• 分級教學會議紀錄 • 各級教學計劃 • 觀課記錄表 • 教案
3. 從學校的觀課紀錄中反映，大部分教師的解說、指示和示範均清晰流暢，此外，教師能運用開放式的提問，引導兒童進一步思考，亦給予兒童足夠的時間作提問和回應。	• 每日反思、教案 • 單元主題檢討
4. 教師安排全班談話、討論、分享活動，培養兒童在聽和說的能力；教師能設計合適的語文活動，提升兒童在聽、說、讀、寫方面的能力。	• 持續評估表 • 總結性評估表
5. 教師經常留意兒童的行為，能讚賞他們的好表現，鼓勵他們自發地遵守秩序和規則，培養良好的衛生和飲食習慣。	• 良好行為表
6. 已增長每天兒童的自選活動時間。	• 上課時間表
7. 學校聘有外籍教師、普通話教師及美藝導師，每星期一次到校教授英語、普通話及美藝，讓學生接觸學習不同的語言和教師。	• 教案 • 簽到簿 • 課程教案 • 特別留意事項
8. 學校把個別兒童的健康問題及需要留意事項，讓員工知悉及作出適當的安排和跟進。	• 學生忌食表
9. 學校運用社區資源以輔助兒童學習。	• 活動紀錄套袋
10. 配合兒童的能力、興趣和發展需要，佈置學習環境，使兒童能安全地進行各種學習活動。	• 安全守則
11. 各種遊戲材料適當地擺設，方便兒童進行自選活動及混齡自由遊戲。	• 課室佈置
12. 老師每天要進行課後反思並在完成每個主題後要進行整體的教學檢討。	• 每日反思 • 單元主題檢討
13. 老師宜按兒童能力、興趣和需要創設環境，引發兒童自主學習能力。	• 課室佈置 • 自選分組記錄表

評述工作計劃的成效	憑証：
已添置有關自然科學、角色扮演戲服和幫助我們的人之制服導具及教具，以供學童自行操弄、探索、扮演；讓學童探索、嘗試，增加對探究自然科學、角色扮演的興趣。	資產紀錄 教案

進一步改善的建議 / 發展空間
1. 教師繼續啟導幼兒觀察、預測、量度和記錄等任務，鼓勵幼兒勇於嘗試。 2. 繼續協助幼兒透過感官和操弄學習科學知識，增添科學教材，吸引兒童探索求證。 3. 鼓勵兒童作角色扮演。

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 學與教 • 兒童學習 - 學習過程中的表現和進展	
1. 兒童喜歡學習，能主動探索，表現出觀察及思考的能力，當面對學習困難時，合作嘗試解決問題，並能主動向教師求助。	• 教師觀察紀錄 • 設計活動冊
2. 兒童按自己的興趣在各學習區選擇活動，能掌握分配活動時間，不需要教師作出提示、引導兒童參與及進入不同的學習活動。	• 每日反思 • 教案 • 分組記錄表
3. 兒童的聆聽和說話能力發展良好，能了解教師的指示和清楚說出需要。兒童喜愛聽故事，懂得覆述部分故事內容。	• 兒童學習評估報告
4. 兒童喜歡到興趣角探索和進行假想遊戲，也會到圖書角閱讀圖書。大部分兒童在遊玩時都能和睦相處，互相幫助。	• 觀察記錄 • 反思
5. 兒童對音樂和體育活動表現投入，喜愛唱遊、律動和音樂遊戲，而課室秩序有所改進，兒童懂得按教師的指示進行活動。	• 反思 • 觀察記錄
6. 兒童對美勞製作有興趣，教師提供不同的材料讓兒童能投入專注地創作，本校設有親子環保創作坊，讓兒童與家長在校一同創作吊飾。	• 兒童畫冊 • 兒童作品 • 圖工簿
7. 兒童的自理及衛生習慣表現良好，懂得進食前洗手。亦能自行梳洗和摺被(K2 及 K3)。	• 學習歷程檔案 • 持續評估表
8. 兒童愛護及關懷社區，知道自己是社區的一份子，每年安排參觀老人中心、送禮物及表演。	• 總結性評估 • 主題評估記錄
9. 兒童在參與音樂表演、舞蹈、角色扮演等活動時表現開心投入、提升幼兒的自信心。	• 活動計劃書

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 在生日會、慶祝會及逢星期一及星期五自由入角玩，進行混齡活動，讓高年班學童學習照顧年幼學童一起進行活動。讓學童互相學習，建立良好及互動的關係，讓年幼的學童有歸屬感。 2. 在活動週、生日會內舉行故事、兒歌、唱歌、跳舞等活動，學生積極參與，增添獎項，鼓勵學童積極參與，提升自信，向眾人表演。	1. 獎項記錄表 2. 活動計劃書 3. 行事曆

進一步改善的建議 / 發展空間
1. 繼續進行混齡活動，讓教師互相合作及觀摩教學技巧，讓兒童得到同儕及老師作鷹架和師徒式學習。 2. 把各種品德教育透過活動提升學生學習。

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 學與教 • 學習經驗評估 - 評估政策與制度 - 評估資源的運用	
1. 學校與老師參照《學前教育課程指引》，參考教材套制訂兒童學習經驗評估，利用評估表，配合觀察，評估兒童的價值觀、態度和各範疇知識。 2. 評估目標符合兒童整體身心發展原則。 3. 評估時，老師只比較兒童的早期表現及目前的情況，而不將兒童互相比較。 4. 學校於家長會中向家長清楚闡釋評估政策，包括評估的目的和準則，並派發學習範圍給家長，方便老師及家長為兒童作溫習和準備日常的評估。 5. 學校採用主題評估、持續評估和總結評估，評估兒童的學習經驗並跟據觀察兒童日常表現、家長評估和兒童學習作品加以整理和分析，以了解兒童的學習概況。 6. 老師會跟據兒童評估後的結果作合適的回饋，能力不足的會加以輔導，能力好的會加以讚賞。 7. 學校為每一位兒童建立學習歷程檔案，以保存兒童的個人發展記錄和報告，並有系統地保存於櫃中。	• 單元持續評估紀錄 • 各科温習範圍(學生手冊) • 兒童學習評估報告 • 家長會紀錄 • 學生手冊 • 主題持續評估 • 總結評估 • 總結評估 • 單元持續評估紀錄 • 學習歷程檔案

8. 兒童升班時，其學習歷程檔案會交予新的班主任繼續跟進，直至兒童升上小學，派回家長。 9. 學校會透過家長會、兒童發展報告、面談、家長觀課、兒童作品評量、教學報告等，讓家長適時得知子女在各方面的發展及學習情況。 10. 遇有需要跟進的個案時，學校會適時與有關家長聯絡，並作調適、跟進及轉介。 11. 學校以正面態度，將評估結果清楚而有系統地透過評估表和家長會告訴家長，使他們了解子女的進度，加強對兒童成長的認識及輔導。 12. 當察覺有特殊需要的兒童，學校會告知家長，並提供資料及轉介，使其能及早獲得合適的調適輔助和轉介服務。 13. 校長、老師已參考其他機構之評估制度，以作參詳及修正。	• 學習歷程檔案 • 家長會-總結評估 • 單元持續評估紀錄 • 有關文件 • 轉介資料 • 總結評估 • 學習歷程檔案 • 有關資料文件 • 轉介資料 • 學習歷程檔案參考書及資料

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 教師更具體描述學童之學習表現。 2. 已增加學習歷程檔案的評估培訓。	培訓紀錄

對進一步改善的建議	憑証：
1. 持續培訓學習。	

2.3 我們對兒童和教師的支援

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 機構文化及給予兒童的支援 • 關顧服務 - 為有特殊教育需要的兒童提供服務 - 為兒童提供支援	
1. 學校關顧有特殊教育需要的兒童，教師發覺兒童有異常行為，能作詳細觀察及記錄，並通知校長，校長與家長商討兒童的情況，提供有關復康機構資料，在有需要時聯絡專業人士提供支援及轉介。 2. 學校鼓勵教師進修有關識別有特殊教育需要兒童的課程，並把課程資料存檔備用及安排教師在校務會議分享學習心得。	• 轉介資料 • 邀請語言治療師、物理治療師、職業治療師或臨床心理學家支援文件。 • 職員會議紀錄 • 進修資料記錄

3. 學校關注內地新移民兒童的適應，按兒童的學習情況而調適他們的寫字進度，給予輔導與照顧，能建立兒童的自信心及安全感。	• 家長會 • 新生入學調查表 • 新生家長手冊
4. 學校為初入學的兒童在開學前舉行家長會，介紹機構、學校的環境、設備、教學和課程。按兒童的情況及表現調節適應時間。此外。學校為初入學兒童設入學調查表，蒐集兒童的生活習慣以了解他們的需要。	• 家長會 • 新生家長手冊 • 新生入學調查表
5. 學校為預備升讀小一兒童及家長，安排參觀小學選校填表講座及提供家長有關區內各小學的資料，除本校老師模擬小一上課外，並邀請社工姑娘到校模擬小一上課，實習小學上課模式，以不同老師教授不同科目及抄寫手冊，並參觀小學從而體驗小學的校園生活及上課模式，以助兒童作升學準備。	• 選校、填表講座資料 • 參觀小學活動文件 • 小學資料 • 模擬小一上課資料 • 手冊 • 行事曆 • 不同老師上課表
6. 學校與社區團體協作，向有需要的家長提供適當的援助(如食物銀行-膳善堂、社區保姆、社會福利署綜合家庭服務中心、青少年家庭服務中心)	• 食物銀行資料-膳善堂資料 • 社區保姆資料 • 綜合家庭服務資料 • 青少年家庭服務中心資料
7. 本機構設有教會，並與本校合作幫助家長各方面的需要，設有家長義工團契及活動、旅行、專業性講座及其他活動。	• 教會資料
8. 學校關注學生的身體狀況，若發現學生身體有傷痕或受傷，會了解事件，向相關機構尋求援助。(如社會福利署之家庭綜合服務中心)	• 有關資料

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 給予兒童及家長的支援足夠	轉介及有關資料

對進一步改善的建議
1. 繼續鼓勵家長及老師參加有關特殊教育課程及培訓及家長學堂。

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 機構文化及給予兒童的支援 • 與家長及外間的聯繫 - 家庭與學前機構的合作 - 與外間的聯繫	

1. 學校透過:家長會、活動、通告、手冊、半年刋、年報、電郵、網頁、面談和電話等渠道與家長保持緊密聯絡。學校運用半年刋、年報讓家長了解學校的發展、亦透過與家長日常接觸及每次活動問卷調查等蒐集家長意見，作為改善學校的依據。 2. 學校為加強與家長間的聯繫，在大堂及門前設家長資訊角，讓家長能撑握各方面資訊，以增加家長歸屬感。學校為家長舉辦親子旅行、親子活動和親子工作坊、家長學堂等活動，促進親子關係及加強家校溝通。 3. 增設資訊架，把與家長相關的資料放好，讓家長更方便自由取閱。 4. 學校與家長關係良好，家長樂意協助學校推行活動，以紓緩學校人手的壓力，所以參加義工工作，並作每星期一次的故事大使。 5. 學校運用社區資源，安排兒童參與社區活動和參觀社區設施，包括探訪老人中心、房屋辦事處、商場、參觀超級市場、牙科保健、陽光笑容小樂園、花卉展覽、交通安全城、濕地公園、金融管理局及小學、參加表演、比賽，從而擴闊兒童的見聞，加強兒童各方面的發展。 6. 學校接待各大專院校的學員到校實習，使教師能與學員作教學交流；互相學習、觀課，了解幼兒教育的新趨勢。 7. 學校能利用社會資源，與各社區團體建立互助關係及建立社區網絡；如：九龍城綜合家庭服務中心、東華三院善膳堂、食物銀行、社區保姆、聾人福利促進會支援有特殊需要兒童及家長培訓等服務。 8. 機構設有教會、家長義工團契，提供各項興趣活動，以增強與家長溝通的機會。 9. 校長每年學期初均會與兼收組家長開會，輔導家長教育特殊需要的子女正確的學習態度及提供相關援助。	• 通告、手冊 • 半年刋、年報、新生入學手冊 • 問卷活動評估 • 家長活動剪輯 • 活動紀錄 • 家長學堂資料 • 行事曆 • 資訊架 • 家長義工小組 • 家長心聲 • 家長讚賞信 • 敬師卡 • 參與社區活動資料 • 行事曆 • 活動計劃書 • 實習生資料 - 實習時間表 • 社區通訊資料 • 邀請信 • 教會資料

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 給予家長支援充足	有關外間聯繫資料

對進一步改善的建議 / 發展空間
1. 持續參與社會福利機構及非牟利機構協作，幫助有特殊需要的兒童及家庭。

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 機構文化及給予兒童的支援 • 機構文化 - 風氣 - 人際關係	
1. 學校為非牟利資助幼稚園暨幼兒中心，主要提供全日制服務。本著基督耶穌愛人的精神培養兒童，為兒童提供德、智、體、群、美、靈六育的全人發展，建立對人對己的正面價值觀和人生觀。 2. 透過學校的網頁、學生手冊、簡章、通告、學校刊物(年報、半年刊)、校園佈置等，讓相關人士認識教育理念。家長欣賞校長和教師們有專業精神，能悉心教導和關懷兒童的需要，對學校表示支持，也讚賞學校能為兒童提供愉快的學習生活經歷。 3. 校長及教職員間的關係融洽和諧、彼此尊重、信賴，對學校有歸屬感，老師對幼兒教育工作熱誠，校長透過定期職員會議及分享會議與教職員保持溝通，員工有表達意見的機會，教職員之間能互相尊重，彼此合作，上下一心。努力盡責，能取得家長的信任，學生人數不斷提升，並已滿額。 4. 教師關愛兒童，相處融洽和諧。關注兒童情緒表現，耐心聆聽他們的感受，給與適切的鼓勵和關懷。 5. 兒童活潑好學，積極參與各樣的學習活動，能遵從教師的指導，尊重他人和對人有禮。兒童相處和睦，能互相合作，學習氣氛和諧、良好投入。 6. 學校在節日(農曆新年)安排兒童到區內向商戶拜年，到老人中心探訪及表演活動，將歡樂帶給長者。家長對學校表示信任和支持，樂意參與學校活動及義工服務。	• 職員手冊 • 簡章 • 年報 • 半年刊 • 職員會議記錄 • 活動記錄 • 家長心聲 • 家長讚賞信 • 敬師卡 • 職員會議紀錄 • 學生人數紀錄 • 觀察紀錄 • 單元評估 • 活動紀錄 • 活動紀錄 • 相片 • 家長義工資料

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 家長及學生已建立良好的人際關係	家長心聲、學生評估表

對進一步改善的建議 / 發展空間
1. 持續邀請家長參與義工服務。

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 機構文化及給予兒童的支援 • 認知發展 - 思維能力 - 語言能力	
1. 對周遭環境和事物產生好奇心，能透過各種感官親身探索，實踐學習。 2. 對數學、科學學習產生興趣，能觀察日常接觸事物的變化作出簡報。 3. 能以口頭、數字及圖像等多種形式組織及表達探究和調查結果。 4. 能把物件分類、比較、排列、序列。 5. 能運用數數、數字、運算和數學概念解決日常生活中的實際問題。 6. 能從已有的概念或經驗對各事物進行判斷、推理和分析。 7. 能訂出簡單的計劃以進行研習和建構知識，並能作簡單的記錄和評語。 8. 能從不同角度去認識事物。 9. 能按程序做事情，明白事情的因果關係。 10. 能自行探究，有計劃解決問題。 11. 在日常生活中能提出處理事物的方法和解決問題的方案。 12. 願意嘗試新事物，能對新事物提出問題及建議，意念豐富。 13. 能表達獨特的見解和創意。 14. 能運用聽覺辨別聲音的意思，願意與人溝通 15. 能理解聲音含意，並作出相應的反應。 16. 能理解聆聽的內容，作出適當的回應。 17. 有恰當的聆聽，態度專注、留心、有禮貌。 18. 能理解別人語調變化的含意，並作出適當的反應。 19. 說話時，發音清晰。 20. 懂得運用說話或身體語言與別人溝通，並懂得說話的禮儀。	• 教師觀察紀錄 • 單元評估紀錄 • 設計活動紀錄 • 兒童學習評估報告 • 兒童畫冊 • 兒童習作功課 • 兒童作品 • 電腦課程資料 • 親子活動紀錄 • 相片 • 親子週記

21. 能運用語言描述事物，表達日常生活經驗、感受和意見，表現出有自信心。 22. 說話時，懂得控制音調、聲量和速度，說話有條理。 23. 與人談話時，能運用恰當自然的語調和說話態度，表達感受，提出意見，參與討論。 24. 樂意主動與人溝通，表達自己。 25. 能理解圖書、符號或文字表達出來的意念。 26. 有良好的閱讀習慣；能掌握閱讀的方法。 27. 對閱讀有興趣，喜歡選擇書籍自行閱讀。 28. 懂得從書本中尋找資料，以解答問題。 29. 喜歡自由操控書寫工具，對塗畫有興趣。 30. 能把認識的事物或心中的意念，利用圖畫、符號或文字表達出來，與人溝通。 31. 能掌握正確的寫字姿勢、執筆方法，能用正確筆劃書寫。 32. 能書寫一些筆劃簡單、與日常生活有關的字詞和簡單的句子。 33. 有興趣以簡單文字表達自己的意念。	

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 已鼓勵幼兒說故事及唱歌，以增加自信心。 2. 學童之專注能力比之前有明顯進步。	活動紀錄

對進一步改善的建議 / 發展空間
1. 繼續培養幼兒的聆聽能力，特別是聆聽別人說話專注的能力。

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 機構文化及給予兒童的支援 • 體能發展 - 身體活動能力 - 健康習慣	
1. 能掌握身體平衡力和四肢的協調能力。 2. 能掌握大肌肉的活動技能，控制肢體動作。 3. 能掌握肢體空間的概念。 4. 樂意參與大肌肉活動，表現充滿活力。 5. 進行活動時，具安全意識。 6. 能掌握手部的操作能力。 7. 能掌握手眼協調能力。 8. 能掌握小肌肉操作技巧。	• 教師觀察紀錄 • 主題評估紀錄 • 設計活動紀錄 • 兒童學習評估報告 • 活動相片 • 畫冊 • 總結性評估記錄 • 持續性評估記錄

9. 能表現大小肌肉的協調能力。 10. 能掌握日常生活的基本能力。 11. 能在日常生活中表現自我照顧的能力。 12. 有良好的衛生及飲食習慣。 13. 具健康意識，有良好的生活習慣。	

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 已添置很多大肌肉發展之器材；例：彈床、海綿搖船、前庭滑梯、吹氣水池、吹氣大氣球、平衡木、爬梯、盪秋千、自轉盤、手力掛環等。 2. 器材運用可多元化，便可按學童需要，提供不同層次之遊戲活動，已完成感統器材手冊。 3. 已購置及自製不同層次教具、教材、小肌訓練、教材及教具等。 4. 已完成與中大協作的夥伴計劃。 5. 持續進修有關課程。	資源紀錄 感統器材手冊 課程會議記錄

對進一步改善的建議 / 發展空間
1. 持續按有需要而增加器材。

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 機構文化及給予兒童的支援 • 情意及群性發展 - 情意發展 - 群性發展	
1. 對自己有一定的認識，能分辨自己與別人的異同。 2. 有興趣參與各項遊戲和活動，主動參與討論，表達自己的意見。 3. 對自己有信心。 4. 能完成活動，不會半途而廢，態度專注認真。 5. 能欣賞自己獨特之處，認識自己的價值。 6. 樂意遵守規則，與人和諧相處。 7. 能了解和表達自己的需要和感受。 8. 能適當地計劃自己的活動時間和進行的方式。 9. 認識、了解和接受不同的情緒。 10. 適當地表達及控制情緒。 11. 能明白和關心別人的感受和需要，懂得尊重別人。	• 教師觀察紀錄 • 主題評估紀錄 • 設計活動紀錄 • 兒童學習評估報告 • 活動相片 • 作品 • 每日反思 • 總結性評估記錄 • 持續性評估記錄 • 個人分組記錄表

12. 能適應群體生活。 13. 能接受別人的提示和意見。 14. 接受群體生活的規範。 15. 被同伴接納，建立朋友關係。 16. 待人有禮，懂得愛護同伴。 17. 懂得與別人分享，與人相處，建立良好關係。 18. 懂得保持環境清潔衛生。 19. 懂得愛護公物和珍惜食物。 20. 能遵從活動的規則，表現守紀律的行為。 21. 能承擔責任，並為群體服務。 22. 有保護環境的意識和行為。	

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 新生很快適應學校生活而家長也能配合學校的教育理念。 2. 給予年長的學長/學姐照顧年幼同學的任務，從中學習互助互愛。 3. 已成立家長義工團契，使學校與家長間有良好的溝通渠道，鞏固彼此的宗教理念。	家長讚許信 家長義工團契程序表

對進一步改善的建議 / 發展空間	
1. 持續加強對新生及家長的輔導。 2. 持續設家長學堂	家長培訓講座 家長學堂表

工作計劃所運用的策略及工作	憑証：
➢ 機構文化及給予兒童的支援 • 美感及文化發展 - 美感的發展 - 對文化的認識和欣賞	
1. 能運用及嘗試不同的物料和方式以表達個人的經驗和感受。 2. 樂於參與創作活動。 3. 能欣賞自己和別人的作品或表演。 4. 在美術及設計、音樂、舞蹈、假想遊戲、角色扮演和故事演講活動中，能運用想像力，以不同方式表達和創作。	• 教師觀察紀錄 • 主題評估紀錄 • 設計活動紀錄 • 兒童學習評估報告 • 兒童畫冊 • 活動相片 • 總結性評估記錄

5. 能欣賞生活中美的事物，並表現興趣。 6. 知道一些與傳統節日有關的故事和習俗，樂於參與節日的慶祝活動。 7. 認識及欣賞香港和內地中國的特色文化。 8. 認識自己和國家的關係。 9. 能尊重不同民族的生活模式，欣賞自己民族和不同民族的文化風俗。	• 持續性評估記錄

評述工作計劃的成效	憑証：
1. 兒童的創作有進步。 2. 已在創作角提供不同類別色彩筆、顏色和不同質感的物料，讓不同級別幼兒選擇，及引起他們的創作動機。 3. 教師亦參與校本音樂治療培訓。 4. 已增設美術畫班，讓學生在美藝技術上有更大進步。	• 兒童畫冊 • 設計活動紀錄 • 音樂治療筆記 • 美藝畫班作品紀錄相片

對進一步改善的建議 / 發展空間
1. 持續加設美術畫班，可讓全校學生培養更高美藝水準。

第三部分　發展計劃

3.1 探討持續發展的工作

未來的重點工作	發展基礎	機遇 / 挑戰
特殊教育(老師及家長)	感覺統合	社署撥款
	遊戲治療(體能)	參與中文大學體能發展
	學習遲緩	社署/教育局撥款
	自閉症	社署/教育局撥款
	音樂治療	社署撥款
	兒童遊戲	社署/教育局撥款

3.2 關注事項

1. 改變校舍設計、擴大課室、改善兒廁及成人廁(已完成)
2. 改善兼收組課室及音樂室(已完成)
3. 持續舉行家長學堂
4. 持續採用積效評核表
5. 持續邀請家長參加義工工作
6. 持續多感觀學習(美藝)培訓給老師
7. 持續進行混齡活動
8. 持續學習歷程檔案的評估培訓
9. 持續參加特殊教育課程培訓
10. 持續參與社會福利機構協作，幫助有特殊需要的兒童及家庭
11. 持續培養幼兒聆聽能力
12. 對新生及家長輔導
13. 兒童遊戲

關注事項(一)目標：

於機構層面邀請專家進行【戲劇教育體驗課】。

跟進計劃的目標：(i) 第一次到校培訓-戲劇教育體驗課。

	工作目標	策略 / 工作	時間表	成功準則/檢討工具/資料	負責人	所需資源	備註
1.	第一次到校	-戲劇教育體驗課	2017 年 10 月 6 日	- 戲劇教案的三個階段: 熱身、經歷及反思	- 總幹事 - 全體教師	培訓資料、講義、教案	
2.	第二次到校	-教案解說及分析	2017 年 10 月 13 日	- 延續上一課的教案，從編寫教案角度去理解體驗當中的教學理念	- 總幹事 - 校長 - 全體教師	教材、教案	
3.	認清必要的戲劇元素	-綜合早前的學習成果，編寫一份具戲劇元素及戲劇教育習式的教案; 並試行帶領當中一部份的習式。	2017 年 10 月 20 日	- 問卷及訪談	- 總幹事 - 校長 - 全體教師	教材、器材	

評估準則：問卷(收集意見，有 70%老師認同成功，達成目標)。

3.3 學校下年度的工作計劃

關注事項(二)目標：

學校發展計劃 2017-2020 – 「戲有益」深耕計劃:戲劇教育革新學前教育課程與教學

跟進計劃的目標：

(1) 先派導師為全校老師提供培訓，使老師初步掌握戲劇教學的知識和技巧。

(2) 再透過與核心小組老師共同備課、會議、示範及協作教學。

(3) 一起探討將戲劇元素融入原來的課程，或將課程革新的具體方法。

(4) 每期結束均有成果匯報及分享會。

	工作目標	策略 / 工作	時間表	成功準則/檢討工具/資料	負責人	所需資源	備註
1.	中央工作坊/專家講座	- 話劇團戲劇導師到校	2017 年 11 月至 2018 年 6 月	- 校長、教師、家長及幼兒訪談、課堂錄像與觀察，以及問卷等	- 校長 - 關敏蘭老師	- 工作坊問卷 - 講義 - 道具	

評估準則：問卷(收集意見，有 70%應同成功，完成以上各項目標)。

校監簽名：

校長簽名：Alice

日　　期：1-9-2017